

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета  
Зайнского муниципального района

Республики Татарстан

от «04» 09 2019 г. № 469



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа «Яшьлек»**  
**Зайнского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**(новая редакция)**

Зайнский муниципальный район

2019 г.



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Яшьлек» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение). Учреждение создано на основании постановления Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 29.06.2009г. № 1048.

Учреждение переименовано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2019г. № 632 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2019г. № 28 «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа «Яшьлек» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ "СШ «Яшьлек» ЗМР РТ.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының "Яшьлек" спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Юридический адрес: 423523, Республика Татарстан, город Заинск, Проспект Победы, д.36.

Объект спорта: крытый каток с искусственным льдом «Давыдов-арена» Ледового дворца спорта «Яшьлек».

1.4. Деятельность осуществляется по следующим адресам:

423523, Республика Татарстан, город Заинск, Проспект Победы, д.36

423523, Республика Татарстан, город Заинск, Проспект Победы, д.1/12.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Заинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заинский муниципальный район», в лице Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.7.1. Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан – в области принятия решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Уставом Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан;

1.7.2. Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района: - о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, входящего в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

1.7.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление по физической культуре, спорту и туризму) – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;



- о согласовании программы развития Учреждения;
- о распоряжении денежными средствами на осуществление уставной деятельности Учреждения, поступившими из бюджетов всех уровней;
- о формировании и утверждении муниципального задания, его финансового обеспечения, осуществления контроля за исполнением муниципального задания, соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о заключении трудового договора (контракта), приема и увольнения руководителя Учреждения, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на него;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;
- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья занимающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности учреждения являются: деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.5. Основным видом деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».



В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

- реализация программ спортивной подготовки по видам: хоккей с шайбой, фигурное катание, художественная гимнастика, гиревой спорт. Настоящий перечень не является исчерпывающим и может дополняться и изменяться по мере деятельности Учреждения.

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, проведение углубленного медицинского осмотра;

- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- а) государственные услуги (работы), названные в п.2.5., при их предоставлении сверх государственного задания;

- б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности;

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.9. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.10. По решению тренерско - методического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения воспитанника, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего воспитанника применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:



- причинения ущерба здоровью и жизни воспитанника, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

### III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Заинского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- Консультирование по специальным курсам и циклам дисциплин, не предусмотренных соответствующими программами спортивной подготовки.
- Консультирование по программам спортивной подготовки.
- Выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ.
- Проведение учебно-методических сборов, семинаров, конференций.
- Разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации.



- ~~Различные~~ курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения.
- *Проведение занятий по физической культуре и спорту.*
- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
- Организация и проведение тренировочного процесса.
- Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов), тренажерных залов.
- Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика).
- Информационно-консультационные и обучающие услуги.
- Издание и продажа учебно-методической литературы.
- Выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео- услуги).
- Проведение учебно-методических сборов, семинаров, конференций.
- Организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, заточка коньков.
- Прокат спортивного инвентаря и оборудования, в том числе прокат коньков, лыж, экипировки для спортивных видов спорта, роликовых коньков, тюбингов.
- Косметологические услуги.
- Услуги массажного кабинета.
- Услуги сауны.
- Услуги общественного питания, в том числе буфета, кафе и т.д.
- Розничная торговля товарами спортивно-оздоровительного назначения.
- Услуги по сдаче в аренду временно не используемых помещений административного и хозяйственного назначения, ледовой арены.
- Услуги по размещению рекламы.
- Услуги гостиницы.
- Услуги охраняемой стоянки транспортных средств.
- Предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
- добровольные дарения и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования тренировочного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на баланс Учреждения.



#### IV. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый приказом Управления по физической культуре, спорту и туризму и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

4.3. Директор Учреждения без доверенности:

1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета Заинского муниципального района, в ведении которого находится Учреждение, программу развития Учреждения;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольно – переводных нормативов;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку тренеров;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников;

9) утверждает локальные акты Учреждения;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние спортивной подготовки, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и тренерско-методический совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание Трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:



- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка,
- рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

4.7. Общее собрание Трудового коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.8. Общее собрание Трудового коллектива созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания Трудового коллектива проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.9. Решение общего собрания Трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием Трудового коллектива. Решения общего собрания Трудового коллектива реализуются приказами директора Учреждения.

4.10. Тренерско - методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех тренеров и инструкторов – методистов Учреждения, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2) принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- 3) разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки Учреждения;
- 4) обсуждает и производит выбор различных программ спортивной подготовки, соответствующих федеральным стандартам, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ спортивной подготовки;
- 5) способствует повышению квалификации тренеров, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик тренировочного процесса;
- 6) принимает локальные акты по организации тренировочного процесса;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
- 8) принимает решение об отчислении воспитанников из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 9) принимает решение о поощрении воспитанников;
- 10) оказывает содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.



Директор Учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **VI. Правила приема в учреждение для прохождения спортивной подготовки**

6.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

6.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;



- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

6.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

## **VII. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции**

7.1. В Учреждении наряду с должностями тренеров предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – **иные работники**).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 7.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности **Общего собрания работников**;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой **каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы**;



- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-



вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договора.

### **VIII. Локальные нормативные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие процесс спортивной подготовки, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

8.4. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

8.4.1. договоры (в том числе коллективный договор);

8.4.2. правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений;

8.4.3. инструкции (в том числе должностные инструкции)- устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности;

8.4.4. положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих полномочий.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их Учредителю в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.



Пронумеровано, прошнуровано и  
окреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник МКУ «УФСИН ИК ЗМР»

И.З. Ашратов



Межрайонная ИК № 18 Росси № 18 по РТ  
Этот документ зарегистрирован в Едином государственном реестре документов  
«18» сентября 2019 г.  
ОГРН 1091687000448  
ГРН 6191690289040  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Степанов Александр Иванович  
Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа  
Подпись М.П. *Степанов*